

**Corvinus Nemzetközi Befektetési Zrt.**

**8/2018. számú  
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS**

**a Corvinus Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

A Társaság 2017. november 23-án hatályba léptetett Szervezeti és Működési Szabályzatát a mai nappal hatályon kívül helyezem.

2018. december 13-tól a jelen vezérigazgatói utasítás elválaszthatatlan részét képező Szervezeti és Működési Szabályzat van érvényben.

Budapest, 2018. december 13.



.....  
**Dr. Balás-Piri László**  
**A Corvinus Nemzetközi Befektetési Zrt. vezérigazgatója**

*Melléklet:*

- *Szervezeti és Működési Szabályzat*





### **Szervezeti és Működési Szabályzat**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Társaság Felügyelő Bizottságának előzetes jóváhagyását (28/2018. (XII. 12) számú FB határozat) követően, a Vezérigazgató által történő elfogadást és kihirdetést követően lép hatályba, melynek végrehajtásáról a Vezérigazgató gondoskodik.

Hatályba lépett: 8/2018 számú Vezérigazgatói utasítással 2018. december 13-án.

.....  
dr. Balás-Piri László  
Vezérigazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b> .....	<b>3</b>
1. A RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ADATAI.....	4
2. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA.....	4
3. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE:.....	4
<b>II. SZERVEZETI SZABÁLYZAT</b> .....	<b>5</b>
<b>A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b> .....	<b>5</b>
1. IRÁNYÍTÓ ÉS ELLENŐRZŐ SZERVEK.....	5
1.1. KÖZGYŰLÉS .....	5
1.2. IGAZGATÓSÁG JOGAIT ÉS KÖTELEZETTSÉGEIT GYAKORLÓ VEZÉRIGAZGATÓ .....	5
1.3. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG.....	6
1.4. KÖNYVVIZSGÁLÓ .....	6
2. ÜGYVEZETÉS.....	6
2.1. VEZÉRIGAZGATÓ .....	6
2.2. PÉNZÜGYI VEZETŐ.....	7
2.3. JOGTANÁCSOS.....	9
2.4. Titkárság.....	9
<b>2.5 TANÁCSADÓK, KÜLSŐ MUNKATÁRSAK</b> .....	<b>10</b>
2.5.1 KÖNYVELÉS .....	10
2.5.2 INFORMATIKA.....	10
2.5.3. MUNKAVÉDELEM.....	11
2.5.4. BELSŐ ELLENŐRZÉS .....	11
<b>III. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA</b> .....	<b>12</b>
1. A TÁRSASÁG SZABÁLYZATI RENDSZERE .....	12
1.1. SzMSZ ÉS EGYÉB SZABÁLYZATOK .....	12
1.2. VEZÉRIGAZGATÓI UASÍTÁSOK .....	11
2. HELYETTESÍTÉSI REND.....	12
3. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	13
4. KÉPVISELET ÉS CÉGJEGYZÉS, PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSA, UTALVÁNYOZÁSI JOGKÖRÖK .....	13
5. BÉLYEGZŐK HASZNÁLATA .....	13
2. A TÁRSASÁG MUNKAVÁLLALÓINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	14
2.1. A MUNKAVÁLLALÓK BESOROLÁSI RENDJE: .....	14
2.2. MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK.....	14
2.2.1. A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI .....	14
2.2.2. A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI .....	14
2.2.3. MUNKÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	15
2.3. MUNKAKÖRI LEÍRÁS .....	16
3. A VEZETŐ ÁLLÁSÚ SZEMÉLYEK ÁLTALÁNOS FELELŐSSÉGE .....	16
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>17</b>
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>17</b>

## *I. ÁLTALÁNOS RÉSZ*

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT (továbbiakban: SzMSz) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a többször módosított a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A Szabályzat nem vonatkozik a Társaság tulajdonosaira (részvényeseire), a tulajdonosok és a Társaság ügyvezetése közötti viszonyra.

Az SzMSz a Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) vezetésének és gazdálkodásának – a Társaság sajátosságaihoz rugalmasan igazodó – szabályait tartalmazza, így különösen:

- a Társaságra és annak működésére jellemző, döntően nem változó, hosszabb időtávon érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat;
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, tevékenységi körét, az általános működés rendelkezéseit és egyéb belső szabályait;
- a Társaságvezető szerveit, az alkalmazottak jogait és az általuk betartandó szabályokat.

Ha a Társaság már meglévő egyéb szabályzatai, utasításai stb. a jelen SZMSZ-szel ellentétes rendelkezéseket tartalmaznak, akkor azokat a szabályzatokat az SZMSZ-ben foglaltak szerint haladéktalanul módosítani kell. A szabályzatok módosításáig hátralévő időszak alatt az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Abban az esetben, ha Alapszabály módosítása következtében az Alapszabály és az SZMSZ-ben szereplő előírások egymással ellentétes rendelkezéseket tartalmaznak, akkor minden esetben az Alapszabály rendelkezéseit kell érvényesnek és irányadónak tekinteni

A Társaság munkaszervezete tervszerű, fegyelmezett munkájának biztosítása érdekében – a munkaszervezetben bekövetkező változásokat, a szervezet és tevékenységi kör módosításainak, fejlesztésének megfelelően – az SzMSz-t folyamatosan aktualizálni kell.

Az SzMSz tartalmának megismerése és az abban foglaltak betartása a Társaság valamennyi munkavállalójának, külső munkatársának alapvető kötelessége. Ezen túlmenően az alkalmazottaknak meg kell ismerniük a saját munkavégzésüket, valamint a társadalom tagjainak magatartását szabályozó jogszabályokat, a munkájukat szabályozó külső és belső rendelkezéseket.