



# A Corvinus Nemzetközi Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

## Etikai Kódexe

### Tartalomjegyzék

AZ ETIKAI TÁRGYI HATÁLYA .....	3
AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA.....	3
A MUNKAVÁLLALÓK ÉS VEZETŐK KÖTELEZETTSÉGEI .....	3
AGGÁLYOK JELENTÉSE .....	3
1. KORRUPCIÓ TILTÁSA.....	4
2. KAPCSOLATTARTÁS SZÁLLÍTÓKKAL.....	4
3. PÉNZMOSÁS ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁS MEGELŐZÉSE .....	4
4. TISZTESSÉGES MUNKAADÓI GYAKORLATOK .....	5
5. KÖRNYEZET-, EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELEM .....	5
6. A TÁRSASÁG BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉNEK GARANTÁLÁSA .....	6
7. SZELLEMI TULAJDON.....	6
8. KIBERBIZTONSÁG ÉS ADATVÉDELEM.....	6
9. PÉNZÜGYI KONTROLLING .....	6
10. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG .....	7

## AZ ETIKAI TÁRGYI HATÁLYA

Az Etikai Kódex a következő témakörökben fogalmaz meg alapelveket:

1. Korrupció tiltása
2. Kapcsolattartás szállítókkal
3. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzése
4. Tisztességes munkaadói gyakorlatok
5. Környezet, egészség és munkavédelem
6. A társaság biztonságos működésének garantálása
7. Szellemi tulajdon
8. Kiberbiztonság és adatvédelem
9. Átfogó pénzügyi ellenőrzés
10. Összeférhetetlenség

## AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

Az Etikai Kódex a Corvinus Zrt alapelveit és gyakorlatát írja le, amelyeket mindenkinek be kell tartania, aki a Társaságnál dolgozik, vagy azt képviseli.

## A MUNKAVÁLLALÓK ÉS VEZETŐK KÖTELEZETTSÉGEI

### Minden munkavállaló feladata:

- Legyen őszinte, tisztességes, megbízható és felelősségteljes.
- Ismerje meg a rá vonatkozó alapelveket és kapcsolódó részletes szabályokat – és tartsa be azokat.
- Jelentse, ha szabályszegést vagy etikátlan cselekedetet észlel és működjön együtt a szabályszegés kivizsgálásában.

### A vezetők feladatai:

A vezetők a fentiekén túl felelősek azért is, hogy olyan kultúrát működtessenek a szervezet egészében, amely a munkavállalókat ösztönzi a szabálykövető és etikus magatartásra.

Ezért a fentiekén felül minden vezető feladata:

- Mutasson személyes példát a feddhetetlenségben, nem csak szavak, hanem tettek szintjén is.
- Vezessen be ellenőrző intézkedéseket a kockázatok és szabálysértések felderítésére.
- Fejlesszen ki hatékony eljárásokat a kockázatok bekövetkezési gyakoriságának vagy azok hatásának csökkentése érdekében.
- Folyamatosan ellenőrizze a szabályok betartását és végezzen időszakos ellenőrzéseket a legfontosabb folyamatok esetén.
- Dokumentálja és jelentse a munkavállalók megfogalmazott aggályait a vezérigazgató részére.
- Alkalmazzon azonnali korrekciós intézkedést az azonosított gyenge pontok kezelése céljából.
- A feddhetetlenségi szabályok betartását is vegye figyelembe a munkavállalók értékelése során.

Azoknak a munkavállalóknak és vezetőknek, akik nem teljesítik ezeket a kötelezéseiket, szembe kell nézniük a munkajogi következményekkel.

## AGGÁLYOK JELENTÉSE

Alapos gyanú felmerülésekor mindenki köteles haladéktalanul jelenteni, ha aggálya merül fel, hogy a feddhetlenségi irányelvek valamelyikét nem tartják be maradéktalanul. A Társaság a bejelentésre - akár anonim módon- lehetőséget biztosít a bejelentőre nézve negatív következmény nélkül, és a bejelentéseket

bizalmasan kezeli. Biztosítjuk a bejelentések független, objektív vizsgálatát. Ha a bejelentő vállalja személyazonosságát, akkor értesíteni tudjuk a vizsgálat fejleményeiről.

A Társaság lehetőséget biztosít az aggályok felvetésére. A munkavállaló szóban vagy írásban is jelezheti, ha kételye merül fel egy helyzet feddhetetlenségével kapcsolatban:

- közvetlen vezetője,
- jogtanácsos részére.

A Társaság tisztességesen kivizsgál minden feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályt. A bejelentés kezelésének menete:

- Az értesített személy feltárja a tényeket interjúk és/vagy a dokumentumok felülvizsgálata alapján.
- Javaslatot tesz a helyesbítő intézkedésre, ha szükséges.
- Visszajelzést küld a bejelentő személynek a vizsgálat eredményéről (kivéve, ha a jelentést névtelenül tették).

## ALAPELVEK

### 1. KORRUPCIÓ TILTÁSA

Mindennemű üzleti kapcsolattartás során tilos a megvesztegetés, és annak látszatát is kerülni kell. Minden alkalmazottnak ügyelnie kell arra, hogy a látszatát is elkerülje annak, hogy juttatásokat ad vagy fogad el, amelyek célja etikátlan üzleti előnyszerzés.

- Senki sem ígérhet vagy kínálhat fel olyan pénzbeli, vagy egyéb vagyoni értékű juttatást mások részére, amelynek célja az etikátlan üzleti előnyszerzés.
- Ugyanez vonatkozik az ajándékok és szórakoztatás elfogadására: nem fogadható el olyan juttatás, amelynek egyértelmű célja etikátlan üzleti előnyszerzés.
- A könyveléseket és nyilvántartásokat pontosan vezetjük annak érdekében, hogy azok megfelelően tükrözzék az összes ügylet valódi természetét.

### 2. KAPCSOLATTARTÁS SZÁLLÍTÓKKAL

A Társaság feddhetetlenséggel szerzett hírnevét jelentős mértékben befolyásolhatják az általunk kiválasztott, szállítóként közreműködő partnerek. A Társaság szállítói kapcsolatai kizárólag törvényes és tisztességes gyakorlatokon alapulhatnak.

- A Társaság kizárólag olyan szállítókkal folytat üzleti tevékenységet, amelyek kivétel nélkül és maradéktalanul megfelelnek a foglalkoztatási, környezet-, egészség-, munkavédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak és amelyek tisztességgel és tisztelettel bánnak dolgozóikkal és másokkal.
- A Társaság védelmezi az információkat, ideértve a munkavállalói és a szállítók bizalmas és kizárólagos tulajdonú információit és személyes adatait.
- A beszállítók kiválasztása során kizárólag szakmai és üzleti szempontok döntenek, munkatársaknak kerülniük kell a tényleges és lehetséges összeférhetetlenséget a beszállítók kiválasztása során, és soha nem kérhetnek vagy fogadhatnak el pénzt, ajándékot vagy egyéb vagyoni értékű dolgokat.

### 3. PÉNZMOSÁS ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁS MEGELŐZÉSE

A Társaság elkötelezett abban, hogy megfeleljen a pénzmosás-, a korrupció-ellenes és a terrorizmus finanszírozás megelőzésével kapcsolatos, érvényben lévő hazai és nemzetközi jogszabályoknak.

- Minden egyes munkavállaló köteles betartani a pénzmosás megelőzésére vonatkozó jogszabályokat.
- A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzés és megakadályozása csak akkor lehet eredményes és hatékony, ha a Társaság körültekintő az üzleti kapcsolatai létesítések, ügyleti megbízás teljesítések, illetve az üzleti kapcsolat fennállása alatt.